



Medezeggenschapsstatuut Stichting Vrijescholen Ithaka

versie vastgesteld 8 Mei 2023
na consultatie van alle betrokken medezeggenschapsraden

Dit statuut heeft zowel betrekking op de medezeggenschapsraden op de locaties van Ithaka als ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Ithaka.

De medezeggenschapsraden van de scholen die per 1 januari 2013 de Stichting Vrijescholen Ithaka hebben gevormd, hebben samen met het college van bestuur van voornoemde stichting bij de fusie overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraden hebben hun visie op de medezeggenschap in dit Medezeggenschapsstatuut vastgelegd en concrete afspraken gemaakt over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Namens de medezeggenschapsraden van de bij Ithaka betrokken scholen heeft de GMR op 8 Mei 2023 ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Communicatie met de GMR kan via: GMR.voorzitter@vsithaka.nl en secretariaat@vsithaka.nl.

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Vrijescholen Ithaka te Haarlem

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen met een uniek BRIN-nummer
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- j. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet; en
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.
- l. BRIN: Basisregistratie Instellingen, nummer uitgegeven vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 8 Mei 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Minimaal één keer in de twee jaar treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
4. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
5. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de Stichting Vrijescholen Ithaka is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat, in de meest ideale samenstelling, uit minimaal één lid gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en minimaal één lid gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Echter vertegenwoordiging van alle scholen, via personeel en/of oudergeleding is het streven en niet noodzakelijk.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR. De leden van de GMR hebben een verbinding (zitting of regelmatige afstemming) met de MR van de eigen school.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een BRIN-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat, in de meest ideale samenstelling, uit minimaal twee leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. Is de gewenste samenstelling, zoals beschreven in art. 3.2, lid 2, niet haalbaar of is er geen MR, dan zal het ontbreken van instemming/advies van een MR niet aan de school kan worden tegengeworpen, wanneer de school kan aantonen dat deze geen schuld heeft aan de juiste samenstelling van een MR. Het besluit kan dan niettemin wel rechtsgeldig worden genomen.
4. Wel mag dan van de schooldirecteur worden verwacht dat met regelmaat het onderwerp onder de aandacht van personeel en ouders wordt gebracht c.q. verkiezingen (minimaal 2x per jaar) worden georganiseerd.
5. Bij een onvoltallige MR is het uitoefenen van de bevoegdheid door de MR in principe niet mogelijk, zeker als er alleen een ouder- of personeelsgeleding aanwezig is in de MR, behalve bij specifieke onderwerpen voor één van de geledingen.
6. De school kan ervoor kiezen ook bij een onvoltallige MR besluiten voor te leggen. Bij drie leden is dat mogelijk, bij twee leden afhankelijk van het onderwerp, echter wanneer er nog maar één persoon in de MR zit, dan is er geen meerwaarde voor de besluitvorming.

7. De school moet beslissingen kunnen nemen, ook al is er geen (voltallige) MR. Voorwaarde is dat de school kan aantonen dat men inspanningen heeft verricht om een MR van de grond te krijgen.
8. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de betreffende MR.

Artikel 3.3 Themaraad GMR

De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad instellen.

Artikel 3.4 Deelraad

1. Het bevoegd gezag van een school kan in samenwerking met de MR en met inachtneming artikel 20, vierde lid van de wet een deelraad instellen.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR'en, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR'en, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en, zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR'en, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ;ten minst eenmaal per jaar aan de MR, mede als onderdeel van het begrotingsproces voor het daarop volgende jaar en het jaarverslag, schriftelijk/digitaal gegevens over de hoogte van de loonkosten, de samenstelling van de basisformatie, de bovenschoolse afdracht en de leeftijdsopbouw van de in de scholen werkzame personen en leden van bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze

- informatie zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande en toekomstige jaar;
- g. ten minst eenmaal per jaar aan de GMR, mede als onderdeel van het begrotingsproces voor het daarop volgende jaar, schriftelijk/digitaal gegevens over de hoogte van de Raad van Toezicht kosten, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze informatie zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande en toekomstige jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk/digitaal de gegevens met betrekking tot
 - de samenstelling van het bevoegd gezag,
 - de organisatie binnen de scholen,
 - het managementstatuut en
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval ter beschikking aan de GMR en MR'en. Dat kan schriftelijk of digitaal dat staat gelijk aan elkaar.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
 6. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR'en, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR'en aan.

Artikel 5 Informatieverstreking betrokkenen

1. De GMR en MR'en en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk of digitaal verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR'en, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. Deelname aan de vergaderingen dient aangemeld te worden en de deelname houdt geen stemrecht in.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk of digitaal verstrekt. Deze staan gelijk aan elkaar.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstreking

1. De GMR, MR'en, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk/digitaal verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk of digitaal verstrekt. Deze staan gelijk aan elkaar.
3. Op verzoek van de (G)MR verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden aan een andere raad, voor zover deze niet onderhevig is aan afspraken over geheimhouding.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

5. De secretaris van de G(MR) informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en overlegt met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
6. De notulen van de vergadering zijn openbaar met uitzondering van de notulen van de besloten delen. De notulen worden niet actief openbaar gemaakt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR'en, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder
 - a. alle scholingskosten voor de (G)MR-leden;
 - b. het informeren en raadplegen van de achterban.
2. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 (alleen lid (G)MR) dan wel 100 (lid MR en GMR) niet losgebonden uren overeenkomstig de vigerende CAO tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Daarnaast hebben personeelsleden in de GMR recht op vergoeding reiskosten volgens de regeling reiskosten van de stichting.
3. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leden van de oudergeleding van de (G)MR of themaraad op stichtingsniveau is afgesproken dat ouders aanspraak kunnen maken op:
 - a. Een vrijwilligersvergoeding volgens de regeling die bij de stichting aanwezig is (alleen voor GMR-oudergeleding);
 - b. Een vergoeding reis- en parkeerkosten volgens de regeling reiskosten van de stichting;
 - c. Een vergoeding van andere kosten direct verbonden aan het bijwonen van (G)MR-bijeenkomsten of het verrichten van (G)MR-taken.
4. Het bevoegd gezag draagt bij aan de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, MR'en, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen.
5. Op het schriftelijk/digitaal verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de MR'en, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, de MR'en, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
6. De GMR, de MR'en, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
3. De in de voorgaande leden bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Ondertekening

Namens het bevoegd gezag:



Marin van Wijnen (bestuurder Ithaka)
d.d. 8 Mei 2023

Namens het medezeggenschapsorgaan:



Marcel Zonneveld (voorzitter GMR Ithaka)
d.d. 8 Mei 2023